



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 23 » январь 20 17 й.

№ 13-к

« 23 » января 20 17 г.

г. Уфа

О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

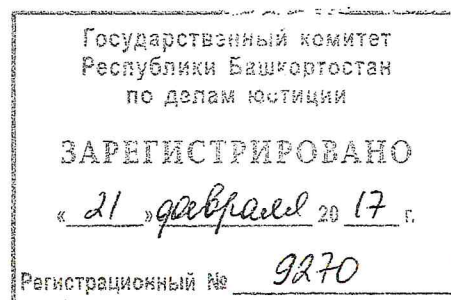
2. Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 22 марта 2013 года № 87 «Об утверждении порядка передачи в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан подарков, полученных государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.И. Фазрахманов



И.И.

Положение

о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан, государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию Министерства по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается материально-ответственному лицу отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение № 3 к настоящему Положению).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственного имущества Республики Башкортостан.

12. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя министра сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министр) соответствующее заявление, составленное согласно приложению № 5 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13(1). В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из

драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом бухгалтерского учета и отчетности в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Башкортостан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(наименование Уполномоченного

структурного подразделения

Министерства)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

(Ф.И.О., должность)

передает, а ответственный сотрудник отдела _____

(Ф.И.О., должность)

принимает на ответственное хранение подарок, полученный в связи с:

(указать мероприятие и дату)

Описание подарка: _____

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Сдал	Принял
_____/_____/_____	_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Наименование подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление

Приложение № 4

к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ
возврата подарка

от «__» _____ 20__ г. № _____

Ответственный сотрудник отдела _____

(Ф.И.О., должность)

возвращает _____

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

подарок, переданный по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

Выдал _____ Принял _____
_____ / _____ / _____

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Министру сельского хозяйства
Республики Башкортостан

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на выкуп, полученных мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)
подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				
4				
Итого:				

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о сообщении лицами,
замещающими государственные должности
Республики Башкортостан в Министерстве
сельского хозяйства Республики Башкортостан,
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в Министерстве сельского хозяйства
Республики Башкортостан, о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Ф.И.О., занимаемая должность)
от _____
(наименование Уполномоченного
структурного подразделения
Министерства)

Уведомление о результатах оценки подарка от «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного структурного подразделения Министерства)
уведомляет _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)
о том, что согласно заключению _____
(дата, название, кем выдано)

стоимость подарка, переданного по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № __, составляет

(руб.)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)